

Số: /KH-UBND

Lưu Vệ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt đối với đối tượng người có công, BTXH, hưu trí xã hội, hưởng lương hưu và trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng trên địa bàn xã Lưu Vệ.

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025 tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây gọi tắt là Đề án số 06); Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt (TTKDTM) tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025; Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy chuyển đổi số trong chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt;

Thực hiện Kết luận số 113/TB - TCTĐA Thanh Hóa ngày 27 tháng 05 năm 2026 của Tổ công tác triển khai đề án 06 thông báo tại Hội nghị đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ Nghị quyết số 57, Kế hoạch số 02 và đề án 06 về đẩy mạnh thực hiện chi trả không dùng tiền mặt trong thực hiện các chế độ an sinh xã hội, y tế, hưu trí, bảo hiểm xã hội trên địa bàn; Thông báo số 116/TB-TCTTKĐA ngày 29/05/2026 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 Thông báo kết luận tại Hội nghị đẩy mạnh chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt và tích hợp tài khoản an sinh xã hội lên ứng dụng VNID.

Ủy ban nhân dân xã Lưu Vệ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đối với đối tượng hưởng trợ cấp người có công, bảo trợ xã hội, hưu trí xã hội, hưởng lương hưu và trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong chi trả an sinh xã hội đối với người hưởng trợ cấp người có công (NCC), bảo trợ xã hội (BTXH), hưu trí xã hội (HTXH), lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội theo nhiều phương thức hiện đại, tiện lợi, phù hợp với xu hướng ứng dụng trong chuyển đổi số, góp phần xây dựng Chính phủ điện tử, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán hiện đại của nền kinh tế.

- Từng bước cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giấy tờ cho người dân trong chi trả trợ cấp NCC, BTXH, HTXH, lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội bảo đảm chi trả đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí hành chính.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ, hiểu biết của người dân về Chính phủ điện

tử, quy trình nghiệp vụ giải quyết chính sách và chi trả chi trả trợ cấp NCC, BTXH, HTXH, lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả các chế độ trợ cấp hàng tháng đến người thụ hưởng không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý đối với công tác liên quan đến chi trả cho người thụ hưởng.

- Quy trình chi trả phải bảo đảm đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, dễ sử dụng và phù hợp.

- Cần có sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền các cấp trong việc tổ chức thực hiện.

- Người hưởng trợ cấp nhận qua tài khoản ngân hàng để đảm bảo mục tiêu thanh toán 100% không dùng tiền mặt.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, MỤC TIÊU, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng:

1.1. Phạm vi: Triển khai thực hiện chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn toàn xã.

1.2. Đối tượng: Đối tượng hưởng chính sách người có công, BTXH, hưu trí xã hội, hưởng lương hưu và trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng trên địa bàn xã Lưu Vệ.

2. Thời gian thực hiện: Từ ngày 29/05/2026 đến ngày 12/06/2026

- Ngày 29/05/2026: Xây dựng kế hoạch, tiến hành rà soát, thu thập thông tin, lập danh sách người đang thực hiện tiền mặt, tách danh sách từng loại đối tượng, từng thôn.

- Ngày 30/05/2026: Thành lập Ban chỉ đạo, tổ vận động tại các điểm chi trả, các thôn thực hiện chi trả không dùng tiền mặt ngay sau khi Kế hoạch này được ban hành.

- Từ ngày 30/05 đến ngày 12/06/2026: Thực hiện vận động mở tài khoản tập trung cao điểm.

- Từ ngày 02/06/ đến ngày 12/06/2026: Thực hiện chi trả trợ cấp qua tài khoản 100% người NCC, BTXH, HTXH, lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội bắt đầu từ tháng 6 năm 2026.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức truyền thông nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không sử dụng tiền mặt

Phòng Văn hóa - Xã hội, Bảo hiểm xã hội cơ sở Lưu Vệ phối hợp với Công an xã, các cơ quan, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội và đơn vị bưu điện dịch vụ chi trả đẩy mạnh các hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức về phương thức chi trả không dùng tiền mặt. Đẩy mạnh, đa dạng hóa các hoạt động truyền thông làm thay đổi nhận thức của cán bộ, đảng viên, đối tượng, gia đình đối tượng và cộng đồng về việc chuyển đổi hình thức chi trả chính sách an sinh xã hội bằng tiền mặt sang hình thức chi trả không dùng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính

sách an sinh xã hội; tập trung truyền thông tới 2 nhóm đối tượng chính: (1) Đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội/người giám hộ/người được ủy quyền/gia đình đối tượng, (2) Trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận thôn, cán bộ, đoàn thể liên quan; nội dung truyền thông về lợi ích, quy trình, hồ sơ, các điều kiện cần thiết cho việc chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

2. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả không dùng tiền mặt

- Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Công an xã, Bảo hiểm Xã hội cơ sở Lưu Vệ, Bưu điện, hệ thống các Ngân hàng cập nhật, xác thực thông tin về tài khoản ban đầu của người hưởng người có công, BTXH, hưu trí xã hội, hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội trên địa bàn.

- Tổ chức cho người hưởng, người được ủy quyền đăng ký phương thức chi trả và thu thập, cập nhật bổ sung thông tin về căn cước công dân, số điện thoại... để mở tài khoản.

- Rà soát, đối chiếu, phân loại danh sách người hưởng thực hiện chi trả người có công, BTXH, hưu trí xã hội, hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội bằng tiền mặt (chưa chuyển đổi) và danh sách người hưởng thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

3. Xây dựng phương án thanh toán

- Phòng Văn hóa - Xã hội, Bảo hiểm Xã hội cơ sở Lưu Vệ lập danh sách người hưởng đã có tài khoản, hoặc tài khoản ủy quyền theo quy định của pháp luật để thực hiện chi trả trực tiếp vào tài khoản của người thụ hưởng.

- Đối với các trường hợp chưa có tài khoản, trường hợp đặc biệt (ốm đau, bệnh nặng, khuyết tật không đi lại được thành viên tổ vận động, trưởng thôn, các tổ chức chính trị - xã hội thôn thực hiện tuyên truyền, vận động để người thụ hưởng mở tài khoản hoặc ủy quyền chuyển khoản thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

4. Chuẩn bị hồ sơ mở tài khoản thanh toán cho người đủ điều kiện

- Việc mở tài khoản cho công dân sẽ do cán bộ ngân hàng thương mại được lựa chọn trực tiếp hướng dẫn và mở tài khoản cho công dân tập trung tại các điểm chi trả và các thôn.

- Đối với những trường hợp đảm bảo sức khỏe, năng lực hành vi dân sự và pháp luật dân sự được mở tài khoản chính chủ.

- Đối với các trường hợp đặc biệt (đau ốm, khuyết tật không đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác) thì tổ chức cung cấp dịch vụ có trách nhiệm thực hiện mở tài khoản thông qua người được ủy quyền theo pháp luật.

5. Thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho người thụ hưởng

Sau khi vận động đối tượng thực hiện chuyển khoản, người được ủy quyền chuyển khoản, Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm cập nhật thông tin tài khoản lên phần mềm quản lý đối tượng để thực hiện chi trả tài khoản kể từ tháng 6 năm 2026 theo quy định.

6. Giám sát thực hiện và đánh giá

- Tăng cường cơ chế hợp tác, phối hợp, trao đổi, chia sẻ thông tin về tình hình, phương thức thủ đoạn của tội phạm trong hoạt động thanh toán giữa các tổ chức cung ứng dịch vụ thanh toán với Công an xã và các đơn vị liên quan để kịp thời phòng ngừa, phát hiện, điều tra, xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động thanh toán.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp đảm bảo an ninh, an toàn, bảo mật; ngăn ngừa rủi ro phát sinh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng dịch vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đối với đối tượng người có công, BTXH, hưu trí xã hội, hưởng lương hưu và trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng trên địa bàn; Tham mưu thành lập Ban chỉ đạo, tổ rà soát hướng dẫn người dân trong việc mở tài khoản nhận trợ cấp .

- Rà soát đối chiếu danh sách thông tin đối tượng hưởng an sinh xã hội, với CSDL quốc gia về dân cư; phân loại các diện: đã nhận chi trả qua tài khoản, đã có tài khoản nhưng chưa nhận; chưa có tài khoản (hoàn thành xong trước ngày 02/06/2026)

- Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch này; phối hợp với cán bộ Bưu điện, cán bộ BHXH, công an xã v.v... thực hiện có hiệu quả việc chi trả chế độ Người có công, BTXH, hưu trí xã hội, hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt đạt 100% chỉ tiêu UBND tỉnh giao.

- Chuẩn bị tờ khai xác nhận chuyển khoản, giấy ủy quyền nhằm đảm bảo thủ tục mở tài khoản; phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ chi trả tổ chức tuyên truyền, thu thập thông tin hồ sơ mở tài khoản cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền.

- Phối hợp với ngân hàng tổ chức các điểm mở tài khoản lưu động tại nhà văn hóa thôn đối với đối tượng chưa có tài khoản (hoàn thành xong trước ngày 12/6/2026).

- Đối với các đối tượng đã có tài khoản nhưng chưa nhận chi trả qua tài khoản: Cán bộ chuyên môn phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền, hướng dẫn đối tượng nhận qua tài khoản, đồng thời bổ sung dữ liệu thông tin tài khoản vào danh sách đăng ký nhận trợ cấp không dùng tiền mặt và cập nhập vào phần mềm chuyên ngành đang quản lý, sử dụng (thường xuyên).

- Hàng ngày có trách nhiệm báo cáo kết quả, tiến độ vận động của các tổ về ban chỉ đạo theo giờ, ngày theo quy định(**trước 14h00'**).

2. Bảo hiểm Xã hội cơ sở Lưu Vệ.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan lập danh sách, đối chiếu, xác thực thông tin, hướng dẫn mở tài khoản cho các đối tượng thuộc các nhóm đối tượng do đơn vị quản lý, phục vụ chi trả không dùng tiền mặt.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức thực hiện đối với nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý (hoàn thành trước ngày 12/06/2026).

- Phối hợp với các Ngân hàng thực hiện tuyên truyền, vận động người hưởng lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội chủ động mở tài khoản ngân hàng, đăng ký nhận trợ cấp lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội qua tài khoản ngân hàng theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt để đảm bảo chi trả kịp thời, nhanh chóng và tiết kiệm chi phí chi trả.

- Hàng ngày tổng hợp báo cáo kết quả về UBND xã và ngành chủ quản theo quy định (**trước 14h00'**).

3. Công an xã

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch phối hợp triển khai phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác chi trả trợ cấp Người có công, hưu trí xã hội, lương hưu, trợ cấp BHXH trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Quy trình số 2286/C06-TCKT ngày 22/3/2024 giữa Cục C06 - Bộ Công an và Vụ Tài chính Kế toán - BHXH Việt Nam.

- Chỉ đạo lực lượng Công an xã phối hợp với các lực lượng an ninh trật tự tại thôn thành lập các tổ công tác (Lực lượng Công an xã là nòng cốt; cán bộ, công chức phụ trách Bảo hiểm xã hội; công chức Văn hóa - Xã hội; cán bộ chi trả Bưu điện, các ngân hàng) căn cứ dữ liệu được Cục C06 - Bộ Công an chuyển lực lượng Công an xã trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, thực hiện rà soát, đối chiếu danh sách, thông tin đối tượng hưởng an sinh xã hội với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; phân loại theo các diện: đã nhận chi trả qua tài khoản; đã có tài khoản nhưng chưa nhận; chưa có tài khoản (**hoàn thành xong trước ngày 02/6/2026**).

- Giao công an theo dõi đôn đốc quá trình thực hiện tại địa phương (thực hiện thường xuyên).

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Phối hợp, thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã, hệ thống loa truyền thanh thôn về Kế hoạch này.

- Phối hợp với Bảo hiểm Xã hội thực hiện tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa, công tác triển khai và kết quả thực hiện việc chi trả lương hưu, trợ cấp bảo hiểm xã hội hàng tháng qua phương thức thanh toán không dùng tiền mặt trên Trang thông tin điện tử xã, các phương tiện thông tin đại chúng, mạng xã hội góp phần nâng cao nhận thức người dân và tạo đồng thuận xã hội trong quá trình triển khai thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người dân thay đổi thói quen sử dụng tiền mặt.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội thị.

- Theo chức năng, nhiệm vụ đẩy mạnh tuyên truyền, vận động các cá nhân, tổ chức và quần chúng Nhân dân thực hiện tốt việc chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh cử đoàn viên, hội viên tham gia tuyên truyền và tham gia giám sát việc thực hiện chi trả qua tài khoản đảm bảo công khai minh bạch, đúng đối tượng, đúng chế độ, kịp thời phản ánh bất cập kiến nghị với UBND xã.

6. Đơn vị, tổ chức cung ứng dịch vụ chi trả

Đề nghị các Ngân hàng nhà nước chi nhánh tại địa phương

- Phối hợp với UBND xã (thông qua Phòng Văn hóa - Xã hội, Bảo hiểm Xã hội) triển khai chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt.

- Phối hợp với Trung tâm Cung ứng DVC tổ chức tuyên truyền để người dân hiểu rõ lợi ích lâu dài của việc chi trả trợ cấp và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến lợi ích của thanh toán không dùng tiền mặt; bố trí nhân lực, mạng lưới giao dịch phù hợp; hướng dẫn hỗ trợ các đối tượng hưởng chính sách, người được ủy quyền hoặc người giám hộ mở, sử dụng tài khoản thanh toán.

- Triển khai các chính sách ưu đãi phí dịch vụ thanh toán đối với đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Phối hợp với UBND, công an xã hướng dẫn công dân mở tài khoản, tích hợp tài khoản an sinh xã hội trên VneID, tăng cường tuyên truyền tại các trang thông tin điện tử của xã (*thường xuyên*).

7. Các thôn trên địa bàn xã

- Có trách nhiệm tuyên truyền vận động đến từng đối tượng, Người có công, BTXH, hưu trí xã hội, hưởng lương hưu trí, trợ cấp bảo hiểm xã hội thực hiện nhận trợ cấp, lương hưu qua tài khoản đạt 100%, **trước ngày 12/06/2026**

- Thông báo cho đối tượng Người có công, BTXH, hưu trí xã hội... các đối tượng thuộc công dân thôn mình quản lý biết về thời gian, địa điểm các tổ vận động mở tài khoản cũng như tuyên truyền lợi ích của việc dùng tài khoản.

Ủy ban nhân dân thị xã Lưu Vệ yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch này; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Bảo hiểm Xã hội tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban Xây dựng đảng;
- Các cơ quan, ban, ngành, các tổ chức chính trị-xã hội xã;
- BHXH cơ sở Lưu Vệ;
- BCH Quân sự; Công an xã;
- Lưu:VT...;

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thu